

GUÍA M-17025:2017

GUÍA PARA IMPLANTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO/IEC 17025:2017

www.metrycal.com

¿Qué es la Guía M-17025:2017?

Es un conjunto de documentos modificables en formato electrónico Microsoft Office Word® y Excel®, que conducen al usuario en el cumplimiento de cada uno de los requisitos de la norma **ISO/IEC 17025:2017**, o su equivalente nacional (ej. NMX-EC-17025-IMNC).



¿Para qué sirve la Guía M-17025:2017?

Facilita el trabajo de la alta dirección, responsables de la calidad, jefes y técnicos de laboratorio que requieren implantar un sistema de gestión de calidad **ISO/IEC 17025:2017** (NMX-EC-17025-IMNC), con mínima capacitación, de manera simple, ordenada, confiable, esbelta y en el menor tiempo posible.


www.metrycal.com

Página 1 de 10

¿Qué contiene la Guía M-17025:2017?

- 1 Manual de gestión de la calidad (50 páginas).

Le proporciona un tronco guía de implantación del sistema de gestión **ISO/IEC 17025:2017 (NMX-EC-17025-IMNC)** en su laboratorio.

- 
1. OBJETIVO Y ALCANCE.
 2. DEFINICIONES Y NOTACIONES.
 3. REFERENCIAS.
 4. REQUISITOS GENERALES.
 - 4.1 Imparcialidad.
 - 4.2 Confidencialidad.
 5. REQUISITOS ESTRUCTURALES.
 - 5.1 Legalidad del laboratorio.
 - 5.2 Responsable del laboratorio.
 - 5.3 Alcance de actividades.
 - 5.4 Cumplimiento con la norma, clientes y autoridades.
 - 5.5 Estructura organizacional.
 - 5.6 Responsable del sistema de gestión.
 - 5.7 Responsabilidad de la alta dirección.
 6. REQUISITOS DE LOS RECURSOS.
 - 6.1 Generalidades.
 - 6.2 Personal.
 - 6.3 Instalaciones y condiciones ambientales.
 - 6.4 Equipamiento.
 - 6.5 Trazabilidad metrológica.
 - 6.6 Productos y servicios externos.
 7. REQUISITOS DEL PROCESO.
 - 7.1 Revisión de solicitudes, ofertas y contratos.
 - 7.2 Selección, verificación y validación de métodos.
 - 7.3 Muestreo.
 - 7.4 Gestión de los ítems de ensayo o calibración.
 - 7.5 Registros técnicos.
 - 7.6 Evaluación de la incertidumbre de medición.
 - 7.7 Aseguramiento de la validez de los resultados.
 - 7.8 Informe de resultados.
 - 7.9 Quejas.
 - 7.10 Trabajo no conforme.
 - 7.11 Gestión de información y datos.
 8. REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN.
 - 8.1 Opciones.
 - 8.2 Documentación del sistema de gestión.
 - 8.3 Control de documentos.
 - 8.4 Control de registros.
 - 8.5 Riesgos y oportunidades.
 - 8.6 Mejora.
 - 8.7 Acciones correctivas.
 - 8.8 Auditorías internas.
 - 8.9 Revisiones por la dirección.

- 18 Procedimientos de gestión y técnicos (192 páginas).

Conducen al usuario para satisfacer cada uno de los requisitos de la norma **ISO/IEC 17025:2017 (NMX-EC-17025-IMNC)**.

1. Procedimiento para gestión de personal.
2. Procedimiento para gestión de equipamiento.
3. Procedimiento para verificaciones intermedias de equipamiento.
4. Procedimiento para adquisición de productos y servicios externos.
5. Procedimiento para revisión de solicitudes, ofertas y contratos.
6. Procedimiento para calibración.
7. Procedimiento para ensayo.
8. Procedimiento para muestreo.
9. Procedimiento para estimar la incertidumbre de medida.
10. Procedimiento para verificación de métodos de calibración.
11. Procedimiento para verificación de métodos de ensayo físico.
12. Procedimiento para verificación de métodos de ensayo analítico.
13. Procedimiento para validación de métodos de calibración.
14. Procedimiento para validación de métodos de ensayo físico.
15. Procedimiento para validación de métodos de ensayo analítico.
16. Procedimiento para gestión de los ítems de ensayo o calibración.
17. Procedimiento para seguimiento de la validez de los resultados.
18. Procedimiento para atención de trabajo no conforme.

-46 Formatos de registros de gestión y técnicos (259 páginas).

Proveen mecanismos para dar seguimiento a cada procedimiento y generar evidencia objetiva de su operación.

1. Formato para código de ética
2. Formato para organigrama
3. Formato para descripciones de puesto
4. Formato para minuta de reunión
5. Formato para selección de personal
6. Formato para formación del personal
7. Formato para programa de supervisión de personal
8. Formato para supervisión de personal
9. Formato para autorizaciones de personal
10. Formato para designación de puestos y firmas autorizadas
11. Formato para inventario de equipamiento
12. Formato para gestión de equipamiento
13. Formato para programa de calibración y verificación de equipamiento
14. Formato para etiquetas de identificación de equipo en operación
15. Formato para etiquetas de identificación de equipo fuera de operación
16. Formato para carta de trazabilidad metrológica
17. Formato para verificaciones intermedias de equipamiento
18. Formato para productos y servicios externos
19. Formato para evaluación de proveedores de productos y servicios externos
20. Formato para requisición de compra de productos y servicios externos
21. Formato para revisión de solicitudes, ofertas y contratos
22. Formato para cotización de servicios ofrecidos
23. Formato para certificado de calibración
24. Formato para informe de ensayo
25. Formato para informe de muestreo
26. Formato para informe de verificación de métodos de calibración
27. Formato para informe de verificación de métodos de ensayo físico
28. Formato para informe de verificación de métodos de ensayo analítico
29. Formato para desarrollo de nuevos métodos
30. Formato para informe de validación de métodos de calibración
31. Formato para informe de validación de métodos de ensayo físico

32. Formato para informe de validación de métodos de ensayo analítico
33. Formato para gestión de los ítems bajo ensayo o calibración
34. Formato para seguimiento de la validez de los resultados
35. Formato para plan de seguimiento de la validez de los resultados
36. Formato para plan de ensayos de aptitud
37. Formato para atención de quejas
38. Formato para atención de trabajo no conforme
39. Formato para validar sistemas de gestión de información
40. Formato para políticas y objetivos
41. Formato para lista maestra de documentos y software
42. Formato para retroalimentación de los clientes
43. Formato para acciones correctivas
44. Formato para programa de auditorías internas
45. Formato para revisiones por la dirección
46. Formato para evaluar diseminación del sistema de gestión

- 6 Hojas de cálculo (6 archivos en Excel).

Proporcionan una guía para elaborar *indicadores* de monitoreo y mejora del sistema de gestión.

1. Formato para gestión de riesgos.
2. Formato para alcance del laboratorio.
3. Formato para registro y seguimiento de condiciones ambientales
4. Formato para carta de control estadístico de patrones y equipo de medición.
5. Formato para estimar la incertidumbre de medida.
6. Formato para carta de control estadístico de índice de satisfacción del cliente

- 1 Manual de usuario (15 páginas).

Le proporciona instrucciones para utilizar y manipular la **Guía M-17025:2017**, y adaptarla a su laboratorio de calibración o ensayo (pruebas), de acuerdo a su propia estructura organizacional y servicios realizados (alcance).

- Compendio "Introducción al proceso de acreditación" (11 páginas).

Se incluye una recopilación de preguntas frecuentes sobre el proceso de acreditación de un laboratorio de calibración o ensayos, conforme la norma internacional ISO/IEC 17025:

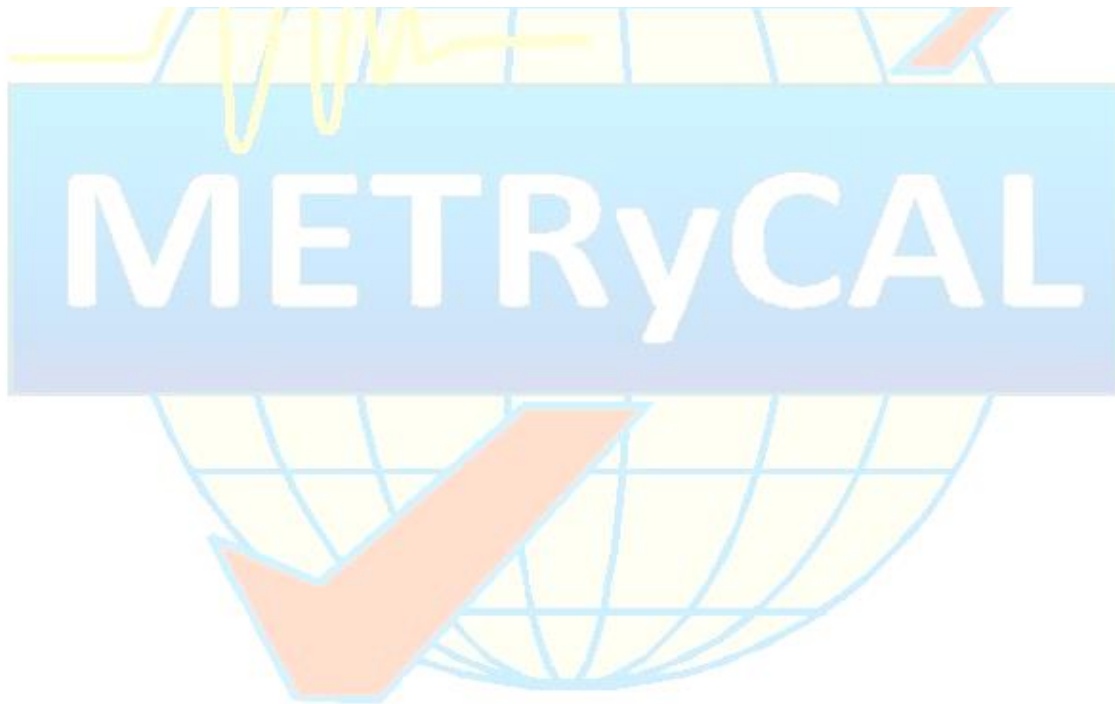
1. ¿Qué es la acreditación?
2. ¿Quién otorga la acreditación?
3. ¿Por qué es importante y para qué sirve la acreditación?
4. ¿Cuáles y qué tipos de laboratorios pueden acreditarse?
5. ¿Puedo solicitar una acreditación ISO/IEC 17025 si ya tengo implantado otro sistema (ej. ISO 9001)?
6. ¿Qué necesito tener en mi laboratorio antes de iniciar los trámites de acreditación?
7. ¿Cuál es el proceso que tengo que seguir para obtener la acreditación?
8. ¿Qué, cómo, cuándo y a quiénes de mi laboratorio u organización se evalúa para obtener la acreditación?
9. ¿Cuánto tiempo lleva obtener la acreditación?
10. ¿Qué responsabilidades y compromisos conlleva haber obtenido la acreditación?
11. ¿A dónde debo dirigirme para iniciar los trámites de acreditación?
12. ¿Cómo selecciono la entidad de acreditación más adecuada a mi laboratorio?
13. ¿Cómo llenar e ingresar una solicitud típica para iniciar los trámites de acreditación?
14. Aproximadamente, ¿cuánto me cuesta obtener y mantener la acreditación?
15. ¿Quién me puede asesorar sobre los trámites y requisitos de la acreditación?
16. ¿Qué sigue después de obtener la acreditación?

17. Tips que debe saber para obtener la acreditación y mantenerla con éxito

- 1 Programa de trabajo tentativo en Excel.

Le proporciona una guía para programar sus actividades de implantación de su sistema de calidad ISO/IEC 17025:2017, indicándole el tiempo estimado que le lleva la adaptación de la documentación en cada punto de la norma. Usted lo adecua proporcionalmente al número de personas involucradas, el tiempo real asignado diariamente a esta actividad y el tamaño y alcance de su laboratorio.

*Estos documentos son modificables y adaptables para cualquier tipo de laboratorio de calibración o ensayos (pruebas), independientemente de su tamaño o actividad (tipo de servicios que ofrece). Se enfocan a la implantación del sistema de gestión ISO/IEC 17025:2017 (NMX-EC-17025-IMNC) y no incluye documentos técnicos específicos sobre calibraciones o ensayos de ítems, de manera particularizada.



¿Por qué adquirir la Guía M-17025:2017?

Reduce hasta 50 % el tiempo de elaboración

La **Guía M-17025:2017**, le permite reducir considerablemente el tiempo de implantación del sistema de gestión **ISO/IEC 17025:2017** (NMX-EC-17025-IMNC) hasta un 50 % o mayor, lo que disminuye los costos operativos de su personal asignado a esta actividad y contribuye a asegurar el cumplimiento en tiempo de las metas de su empresa.

¡Ahorre recursos y cumpla a tiempo sus metas!



Asegura el cumplimiento de los requisitos

La **Guía M-17025:2017** contiene directrices para dar cabal cumplimiento de los requisitos de la norma **ISO/IEC 17025:2017** (NMX-EC-17025-IMNC), disminuyendo la posibilidad de presentarse no conformidades que pongan en riesgo la credibilidad de los resultados generados o la acreditación del propio laboratorio.

¡No arriesgue la acreditación o confiabilidad de su laboratorio!

Facilita el trabajo del personal

A diferencia de otros productos similares, la **Guía M-17025:2017** proporciona comentarios y sugerencias de "el cómo" atender cada requisito de la norma **ISO/IEC 17025:2017** (NMX-EC-17025-IMNC), y el cómo dejar evidencia objetiva y confiable de su cumplimiento.

¡Simplifique su trabajo y evite sistemas ineficientes o inoperantes!

Asesoría técnica incluida

La **Guía M-17025:2017** incluye soporte técnico especializado* para llevar a cabo el proceso de implantación del sistema de gestión **ISO/IEC 17025:2017** (NMX-EC-17025-IMNC). Se realiza vía correo electrónico por un grupo de especialistas con una amplia experiencia y capacitación en Institutos Nacionales de Metrología de alto reconocimiento y jerarquía a nivel mundial.

¡Puede incluir revisión documental de su sistema de gestión una vez adaptado a su organización!

¡Lo asesoramos paso a paso en su camino a la acreditación!

* Se orienta a la implantación del sistema de gestión de calidad ISO/IEC 17025:2017 y no se enfoca técnicamente a la calibración o ensayo de ítems, de manera particularizada.



Baja inversión Alto valor agregado.

El bajo costo de la **Guía M-17025:2017** permite que sea accesible a cualquier tamaño y tipo de laboratorio que desea conseguir su acreditación en el menor tiempo posible, con un sistema de gestión **ISO/IEC 17025:2017** (NMX-EC-17025-IMNC) confiable y eficiente. Si actualmente ya cuenta con un asesor, la **Guía M-17025:2017** le permitirá avanzar más rápido reduciendo sus costos de asesoría. El tiempo de asesoría y de trabajo de su personal se disminuyen hasta un 50 %, lo que le genera ahorros considerables en su proyecto.

¡Obtenga alta calidad con mínima inversión!

Rápida entrega

La **Guía M-17025:2017** se proporciona en menos de 24 horas (días hábiles), una vez notificado y clarificado su pago. Le enviamos por correo electrónico una liga web a nuestros servidores con una contraseña de descarga para que la obtenga de forma casi inmediata.

¡Empiece a utilizarla ya!

Muestra Gratis

Descargar

Denos la oportunidad de mostrarle nuestros productos, descargue una muestra gratuita de los documentos que integran la Guía M-17025:2017 y constate su funcionalidad:

Manual de gestión ISO/IEC 17025:2017

Procedimiento ISO/IEC 17025:2017

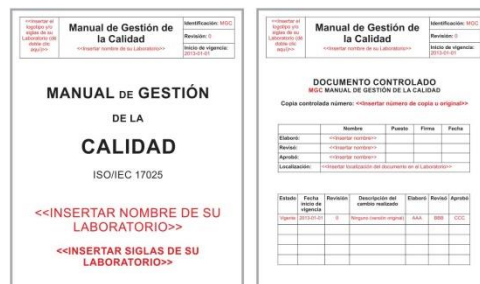
Formato de registro ISO/IEC 17025:2017

Ir a la liga: http://www.metrycal.com/Main/LCE_GuiaM17025.html

Precios y Paquetes

Adquiera la Guía M-17025 completa:

1 Manual de gestión de calidad, 18 procedimientos, 46 Formatos, 6 Hojas de Cálculo y Asesoría especializada incluida.



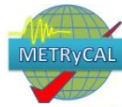
Ver Precios y Paquetes en la liga
http://www.metrycal.com/Main/LCE_PrecioGuiaM17025.html

Folleto sujeto a cambios sin previo aviso

www.metrycal.com

Página 9 de 10

Guía para Implantar un Sistema de Gestión
ISO/IEC17025



Metrología y Calidad

METRYCAL

www.metrycal.com

¡Acreditación Segura!

Teléfono: + 52 (442) 1 35 10 50
Móvil: +52 (442) 3 50 54 34 (WhatsApp)
Correo-e: info@metrycal.com

A large, semi-transparent version of the METRYCAL logo is centered on the page. It features a globe with a grid, a red checkmark, and a yellow waveform. The word 'METRYCAL' is written in large, white, bold, sans-serif capital letters across the middle of the globe. The entire logo is set against a light blue background that has a subtle gradient.

METRYCAL