

GUÍA M-NOM035

GUÍA PARA IMPLANTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN NOM-035-STPS:2018

www.metrycal.com

¿Qué es la Guía M-NOM035?

Es un conjunto de documentos modificables en formato electrónico Microsoft Office Word® y Excel®, que conducen al usuario en el cumplimiento de cada uno de los requisitos aplicables de la norma oficial mexicana **NOM-035-STPS:2018** "Factores de riesgo psicosocial en el trabajo- Identificación, análisis y prevención".

¿Para qué sirve la Guía M-NOM035?

Facilita el trabajo de la alta dirección, responsables de la gestión, implantación o cumplimiento de la norma NOM-035-STPS:2018 en los Centros de Trabajo, administradores de recursos humanos; aplicadores, coordinadores o analizadores de resultados de cuestionarios de las Guías de Referencia de la norma. Lo anterior, con mínima capacitación, de manera simple, ordenada, confiable, esbelta y en el menor tiempo posible.

www.metrycal.com

Página 1 de 8

¿Qué contiene la Guía M-NOM035?

Contiene los siguientes documentos*:

- 1 Manual de gestión NOM035 (26 páginas).

Le proporciona un tronco guía para dar cumplimiento a los requisitos indicados en la **NOM-035-STPS:2018**, a través de la implantación de un Sistema de Gestión NOM-035 en su Centro de Trabajo, que contiene:

1. OBJETIVO.
2. ALCANCE.
3. REFERENCIAS.
4. DEFINICIONES Y NOTACIONES.
5. RESPONSABILIDADES DEL PATRÓN.
 - 5.1 Política de prevención de riesgos psicosociales.
 - 5.2 Identificación y análisis de factores de riesgo psicosocial.
 - 5.3 Identificación y análisis de factores de riesgo psicosocial y evaluación del entorno organizacional.
 - 5.4 Medidas para prevenir y controlar los factores de riesgo psicosocial y promover el entorno organizacional favorable.
 - 5.5 Identificación de trabajadores que fueron sujetos a acontecimientos traumáticos severos.
 - 5.6 Exámenes médicos y evaluaciones psicológicas.
 - 5.7 Difusión de información a los trabajadores.
 - 5.8 Registros.
6. RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES.
 - 6.1 Medidas a observar por los trabajadores.
 - 6.2 Prácticas no apropiadas a evitar.
 - 6.3 Participación de los trabajadores en los cuestionarios.
 - 6.4 Mecanismos de denuncia de prácticas no apropiadas.
 - 6.5 Notificación de acontecimientos traumáticos severos.
 - 6.6 Participación en eventos de información.
 - 6.7 Participación en exámenes médicos y evaluaciones psicológicas.
7. FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL Y ENTORNO ORGANIZACIONAL.
 - 7.1 Aplicabilidad en Centros de Trabajo.
 - 7.2 Contenido de la identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial.
 - 7.3 Contenido de la evaluación del entorno organizacional favorable.
 - 7.4 Métodos para identificar y analizar los factores de riesgo psicosocial y evaluar el entorno organizacional.
 - 7.5 Validación de métodos.
 - 7.6 Integración al diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo.
 - 7.7 Contenido del informe de la identificación y análisis de los factores de riesgo psicosocial y evaluación del entorno organizacional.

7.8 Disponibilidad de los resultados a los trabajadores.

7.9 Periodicidad de la evaluación.

8. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL Y PROMOCIÓN.

8.1 Medidas de prevención de los factores de riesgo psicosocial y violencia laboral; y promoción del entorno organizacional favorable.

8.2 Enfoque de las medidas de prevención de los factores de riesgo psicosocial y violencia laboral; y promoción del entorno organizacional favorable.

8.3 Acciones de control de los factores de riesgo psicosocial y violencia laboral; y promoción del entorno organizacional favorable.

8.4 Programa de intervención.

8.5 Niveles de acciones de intervención.

9. UNIDAD DE VERIFICACIÓN.

9.1 Contratación de la unidad de verificación.

9.2 Procedimiento de verificación.

9.3 Dictamen de verificación.

9.4 Vigencia de los dictámenes de verificación.

10. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD.

10.1 Procedimiento para la evaluación de la conformidad.

10.2 Aspectos a verificar.

10.3 Muestreo de trabajadores en la verificación.

10.4 Registros de la verificación.

11. CARPETAS RELACIONADAS.

11.1 Manual de gestión NOM035 -este documento- (Carpeta MG-NOM035)

11.2 Procedimientos del sistema de gestión (Carpeta PROC-NOM035)

11.3 Formatos de registro del sistema de gestión (Carpeta FOR-NOM035)

11.4 Software (Carpeta SOFT-NOM035)

11.5 Normatividad (Carpeta NORM-NOM035)

11.6 Registros del sistema de gestión (Carpeta REG-NOM035)

- 3 Procedimientos para realizar la implantación (36 páginas).

Conducen y ayudan al usuario para implantar la norma **NOM-035-STPS:2018**.

1. PROC-001 Procedimiento para política de prevención de riesgos psicosociales.
2. PROC-002 Procedimiento para tareas y responsabilidades del personal.
3. PROC-003 Procedimiento para atención de casos adversos al ambiente laboral.

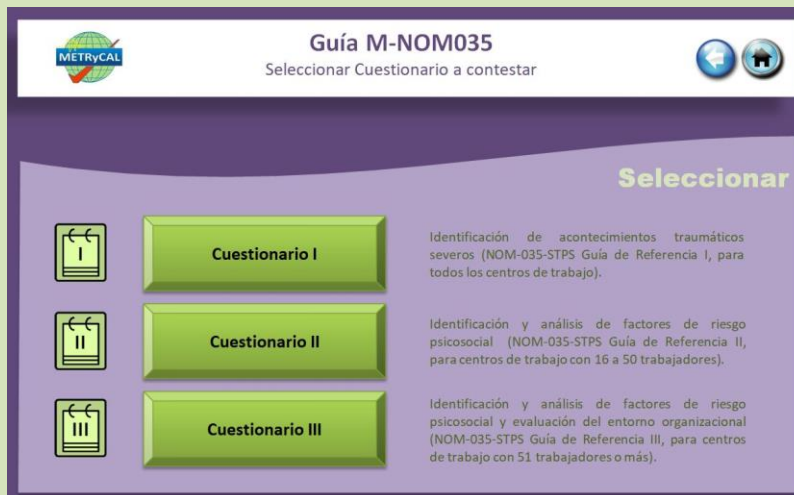
-22 Formatos para guiar y evidenciar la implantación (109 páginas).

Proveen un medio para evidenciar la apropiada implantación de la norma **NOM-035-STPS:2018** en su Centro de Trabajo.

1. FOR-001 Formato para minuta de reunión.
2. FOR-002 Formato para política de prevención de riesgos psicosociales.
3. FOR-003 Formato para plan de implantación de política de prevención de riesgos psicosociales.
4. FOR-004 Formato para organigrama del centro de trabajo.
5. FOR-005 Formato para descripciones de puesto del personal.
6. FOR-006 Formato para código de ética y conducta.
7. FOR-007 Formato para formar y concientizar al personal.
8. FOR-008 Formato para política contra la discriminación.
9. FOR-009 Formato para programa de limpieza.
10. FOR-010 Formato para atención de casos adversos al ambiente laboral.
11. FOR-011 Formato para registro de exámenes médicos realizados al personal.
12. FOR-012 Formato para registro de exámenes psicológicos y psicométricos realizados al personal.
13. FOR-013 Formato para plan de promoción interna del personal.
14. FOR-014 Formato para promover el sentido de pertenencia del personal.
15. FOR-015 Formato para plan de evaluación de desempeño del personal.
16. FOR-016 Formato para notificar acontecimientos traumáticos severos.
17. FOR-017 Formato para programa de apoyo social.
18. FOR-018 Formato para mejoras al sistema de gestión.
19. FOR-019 Formato para presentar quejas, inquietudes o denuncias laborales.
20. FOR-020 Formato para lista maestra de documentos y software.
21. FOR-021 Formato para programa de evaluación de factores psicosociales (solo para CT>15 trabajadores).
22. FOR-022 Formato para programa de intervención, atención y control (solo para CT>15 trabajadores).

- 1 Software para aplicar cuestionarios (1 archivo en Excel, no editable).

Permite aplicar los cuestionarios requeridos por la norma **NOM-035-STPS:2018** en su Centro de Trabajo, de forma impresa o electrónica (solo colecta la información). Solo usted y su Centro de Trabajo tiene el control y posesión de la información, ya que son archivos en formato Excel que se pueden enviar por correo-e a sus trabajadores, imprimirse o colocarse en una red interna de su Centro de Trabajo para su llenado; por lo que no expone su información y confidencialidad a terceros.



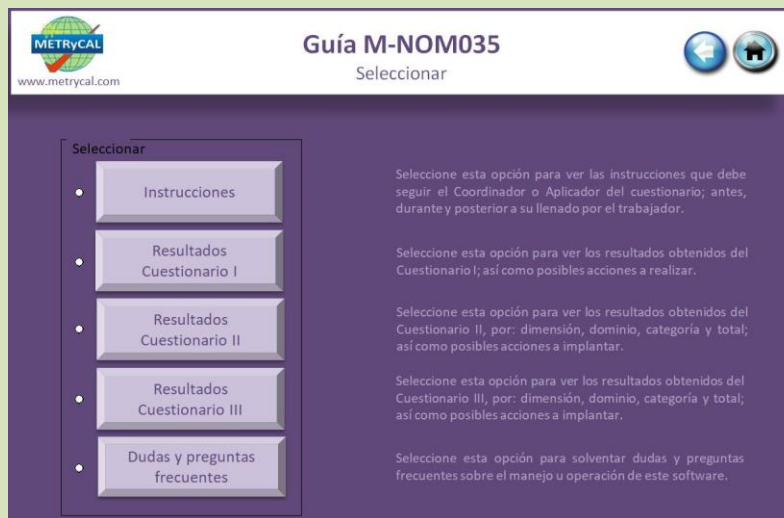
[SOFT-001 Cuestionarios NOM035](#)

[Ver muestra de Software de Cuestionarios](#)

- **1 Software para analizar cuestionarios** (1 archivo en Excel, no editable).

Permite realizar un análisis detallado, individual (por trabajador) o grupal (total o parcial), de los resultados obtenidos de la aplicación de los cuestionarios requeridos por la norma **NOM-035-STPS:2018** en su Centro de Trabajo. Permite importar de forma automática (vía macros) los resultados de cada uno de los cuestionarios aplicados con el Software de Cuestionarios SOFT-001. Evalúa los factores de riesgo psicosocial (CT>15 trabajadores) y entorno organizacional (CT>50 trabajadores), determinando los niveles de riesgo, así como se proponen acciones potenciales a realizar para su atención.

Capacidad de análisis hasta 9 999 trabajadores.



[SOFT-002 Analizador de Cuestionarios NOM035](#)

[Ver muestra de Analizador de Cuestionarios](#)

- **1 Manual de usuario** (15 páginas).

Le proporciona instrucciones para utilizar y manipular la **Guía M-NOM035**, y adaptarla a su Centro de Trabajo.

*NOTA IMPORTANTE: Estos documentos son modificables y adaptables exclusivamente para Centros de Trabajo en México para dar cumplimiento a la norma oficial mexicana NOM-035-STPS:2018 Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención. El número de documentos y el alcance de operación o habilitación de funciones del software Cuestionarios y Analizador de cuestionarios dependen del paquete contratado (varía con el tamaño del Centro de Trabajo).

¿Por qué adquirir la Guía M-NOM035?

Reduce hasta en un 50 % el tiempo de implantación.

La **Guía M-NOM035** le permite reducir considerablemente el tiempo de implantación del sistema de gestión **NOM-035-STPS:2018** hasta un 50 % o mayor, lo que disminuye los costos operativos de su personal asignado a esta actividad y contribuye a asegurar el cumplimiento en tiempo de las metas de su empresa y evitar multas.

¡Ahorre recursos y cumpla a tiempo sus metas!

Asegura el cumplimiento de los requisitos.

La **Guía M-NOM035** contiene directrices para dar cabal cumplimiento de los requisitos de la norma **NOM-035-STPS:2018**, disminuyendo la posibilidad de presentarse no conformidades que pongan en riesgo su dictamen de cumplimiento.

¡No arriesgue, evite multas!

Facilita el trabajo del personal.

A diferencia de otros productos similares, la **Guía M-NOM035** proporciona sugerencias de "el cómo" atender cada requisito de la norma **NOM-035-STPS:2018** y "el cómo" dejar evidencia objetiva y confiable de su cumplimiento.

¡Simplifique su trabajo y evite sistemas ineficientes o inoperantes!

Asesoría técnica incluida.

La **Guía M-NOM035** incluye soporte técnico especializado para llevar a cabo el proceso de implantación del sistema de gestión **NOM-035-STPS:2018**. Se realiza vía correo electrónico por un grupo de especialistas con una amplia experiencia y capacitación en México y el extranjero.

¡La asesoría incluye temas sobre la norma
NOM-035- STPS:2018!

¡Puede incluir revisión documental de su sistema de gestión una vez adaptado a su organización!

¡Lo asesoramos paso a paso en su camino!

Baja inversión Alto valor agregado.

El bajo precio de la **Guía M-NOM035** permite que sea accesible a cualquier tamaño y tipo de Centro de Trabajo que desea cumplir con la **NOM-035-SPTS:2018** en el menor tiempo posible, con un sistema de gestión confiable y eficiente.

¡Obtenga alta calidad con mínima inversión!

Rápida entrega

La **Guía M-NOM035** se proporciona en menos de 24 horas (días hábiles), una vez notificado y clarificado su pago. Le enviamos por correo electrónico una liga web a nuestros servidores con una contraseña de descarga para que la obtenga de forma casi inmediata.

¡Empiece a utilizarla ya!

Muestra Gratis

[Descargar](#)

Denos la oportunidad de mostrarle nuestros productos, descargue una muestra gratuita de los documentos que integran la Guía M-NOM035 y constate su funcionalidad:

[Manual de gestión NOM035](#)

[Procedimientos NOM035](#)

[Formato registro NOM035](#)

[Software para Cuestionarios NOM035](#)

[Analizador de Cuestionarios NOM035](#)

Precios y Paquetes

Adquiera la Guía M-NOM035 completa:

1 Manual de gestión NOM035 completo, 3 procedimientos, 22 Formatos de registro, 1 Software para Cuestionarios, 1 Software para analizar cuestionarios y Asesoría especializada incluida.

[Ver Precios y Paquetes](#)

Folleto sujeto a cambios sin previo aviso