|  |
| --- |
| **Formato para revisiones por la dirección****FOR-G-010** |
|  | (1) **Consecutivo No. :** |  |
|  | (2) **Fecha de registro:** |  |
| **PLAN DE LA REVISIÓN** |
| (3) **Objetivo de la revisión:** |
| (4) **Criterios de la revisión (normas de referencia, de servicio y de apoyo):** |
| (5) **Alcance de la revisión:**Área(s) de la Unidad de Inspección: Actividad(es) o servicio(s):Fecha de revisión:Equipo revisor: |
| (6) **Cronograma de la revisión** |
| ***Puntos a abordar***1. Cumplimiento de objetivos y políticas
2. Cambios que podrían afectar al sistema de gestión, como adecuación de políticas y procedimientos
3. Resultado de auditorías internas
4. Acciones correctivas y preventivas
5. Acciones de seguimiento de revisiones previas
6. Evaluaciones externas
7. Retroalimentación de los clientes
8. Quejas y apelaciones
9. Procesos y procedimientos
10. Riesgos a la imparcialidad
11. **[…]**
 | ***Fecha*** | ***Hora*** |
| (7) **HALLAZGOS DE LA REVISIÓN** |
| *Documentos analizados:*1.2.3. |
| ***Descripción del hallazgo***1.2.3. | ***Acciones a seguir*** | ***Responsable/fecha*** |
| Conclusiones de la revisión: |
| ¿Es requerido aplicar correcciones y/o acciones correctivas? | No |  | Si |  | Responsable/fecha: |
| ¿Es requerido aplicar acciones preventivas y/o mejoras? | No |  | Si |  | Responsable/fecha: |
| ¿Es requerida una auditoría/revisión de seguimiento? | No |  | Si |  | Responsable/fecha: |
| (8) **CIERRE DE LA REVISIÓN** |
| ***Realizó***Nombre y firma:Nombre y firma:Nombre y firma: | **Fecha de cierre:** |

**Ref: PROC-G-007**

**Instrucciones de llenado:**

(1) Indicar el número de consecutivo del registro, ej. 001/2019.

(2) Indicar la fecha que se realizó el registro.

(3) Indicar los objetivos que persigue la revisión.

(4) **[…]**

<<Nota: A partir del 2020-08-30, en México se sustituye el término “Unidad de Verificación” por “Unidad de Inspección”, así como “Verificación” por “Inspección” (Ley de Infraestructura de la Calidad)>>

**Documento Muestra**

**Adquiera el Manual de Gestión completo, Procedimientos, Formatos de registro, Hojas de cálculo y Asesoría en** [**www.metrycal.com**](http://www.metrycal.com)

|  |
| --- |
| **Guía para Implantar un Sistema de Gestión ISO/IEC17020** |
| **Metrología y Calidad** | **METRyCAL**[**www.metrycal.com**](http://www.metrycal.com)¡Acreditación Segura! |